

«Принято» решением
педагогического совета
от «29» марта 20 18 г.
(протокол № 5)

«Утверждено» приказом директора
МКОУ ШР «СОШ № 124»
от «29» марта 20 18 г.
№ 64



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ ШР «СОШ № 124»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в МКОУ ШР СОШ № 124» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - Уставом Учреждения;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по

направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, факультатива). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

- повышения качества образования в Учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно;

- по учебным четвертям и полугодиям;

в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов, а именно:

- ✓ устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, защиты проектов и др.);

✓ письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

✓ выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий и др.).

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

✓ по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;

✓ по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-ом классе и в I четверти 2 класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации; во 2 классе со II четверти, 3–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам.

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал.

2.6. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный (электронный) журнал в срок не позднее одной недели с момента написания работы.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.9.1. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется по результатам индивидуальных занятий. Текущий контроль данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, разработанным учителем-предметником и согласованным с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9.2. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине, 1/2 и более учебного времени, отметку за четверть (полугодие) учитель может по своему усмотрению и результатам проверочных и контрольных текущих работ снизить на 1 балл.

2.9.3. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно; за два дня до начала каникул.

2.10. Текущий контроль в рамках факультативных занятий по ОРКСЭ и ОДНКНР осуществляется по безотметочной системе (зачёт/незачёт).

2.11. Текущий контроль внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления на усмотрение учителя.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или обучение на дому с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ, ИЗО, музыки, ОБЖ, черчения, технологии, астрономии, МХК, физической культуры в формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы (за уровень обучения);
- диктанта с грамматическим заданием;
- письменных и устных зачётов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- защиты реферата (исследовательской работы);
- в форме ОГЭ (9 класс), ЕГЭ(11 класс).

По предметам ОРКСЭ, ИЗО, музыка, ОБЖ, черчение, технология, астрономия, МХК, физическая культура промежуточная аттестация проводится в форме учета текущих образовательных результатов.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в апреле по утвержденному графику;

3.4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.4.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля

успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- ✓ в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения, за две недели до ее проведения;
- ✓ по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в методическом объединении учителей, утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся вне образовательной организации (самообразование, семейное образование) проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (3.2, 3.3)

3.7. На проведение промежуточной аттестации обучающихся начального общего образования отводится, как правило, 60 минут, основного общего образования - как правило, 40 минут.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении проводится в соответствии с требованиями утвержденных программ внеурочной деятельности, возможно по усмотрению учителя, использовать технологию портфолио.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках дополнительного образования проводится в соответствии с Дополнительной общеразвивающей программой Учреждения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результатом промежуточной аттестации является средне-арифметическая отметка между четвертными (полугодовыми) и отметкой за контрольную работу, проведенной в её рамках.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов за четверти, полугодия и год, в т. ч. итогов выполненных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс или на следующий уровень образования.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность как по одному, так и по нескольким предметам.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- ✓ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- ✓ трагические обстоятельства семейного характера;
- ✓ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- ✓ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ

4.5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения;

5.2. Обучающиеся имеют право:

- ✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- ✓ получать консультации по учебным предметам, курсам;
- ✓ получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- ✓ получать помощь педагога-психолога (иное);

5.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации берёт на себя ответственность:

- ✓ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ✓ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.5. Для проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
- ✓ состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 3-х человек;

5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ✓ оставлены на повторное обучение;
- ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

6. Промежуточная аттестация обучающихся вне образовательной организации

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее экстерны) обязаны пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Данная аттестация включается в общий график Учреждения.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога Учреждения.

6.5. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в

соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.8. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в Управление образования молодёжной политики и спорта о принятии дальнейших мер и действий.

7. Итоговая аттестация

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с установленным Порядком.

8.4. Итоговая аттестация в 1-8, 10 классах проводится в форме учета четвертных (полугодовых) образовательных результатов и результатов промежуточной аттестации.

8.5. Результаты итоговой аттестации являются основанием для принятия педагогическим советом решения о допуске (не допуске) обучающихся к государственной итоговой аттестации и переводе обучающегося в следующий класс.

8. Документооборот при проведении промежуточной аттестации

8.1. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении сопровождается следующими документами:

- ✓ приказы о подготовке и утверждении контрольно- измерительных материалов (далее КИМ);
- ✓ приказы о регламенте проведения промежуточной аттестации, включающие график проведения, назначение членов аттестационных комиссий;
- ✓ приказ о результатах проведения промежуточной аттестации;
- ✓ протоколы методического объединения, утверждении КИМ;
- ✓ протокол педагогического совета о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- ✓ протокол результатов по каждому классу и каждому предмету с учётом уровня и качества обученности

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждение и представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.