

Российская Федерация
Иркутская область
Шелеховский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 124»

П Р И К А З

От 01.09.2023 г.

№ 155

«Об организации питания
в МКОУ ШР «СОШ № 124»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников Осипову Юлию Юрьевну и вменить ей в обязанности:
 - подготовить договора по продуктам;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Калькулятору Сандаковой Наталии Юрьевне, вменить в обязанности:
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - ежемесячные отчеты касающиеся питания (в том числе льготного) и предоставлять их специалисту по питанию в Управление образования;
 - предоставлять в МКУ ШР «ЦБМУ» сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение по предоставлению мер социальной поддержки;
 - ведение «Октапод» министерство социального развития питания, касающийся МКОУ ШР «СОШ № 124».
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
6. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
7. Поваров школьной столовой и столовой дошкольной группы Милюшину Надежду Александровну и Окорокову Светлану Павловну, а также кладовщика Попову Марину Владимировну назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. Подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

9. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора школы:



С приказом ознакомлены:

Е.А. Юдина

Н.А. Мильюшина

Н.Ю. Сандакова

М.В. Попова

С.П. Окорокова

Ю.Ю. Осипова